

**STATUT  
CHRZEŚCIJAŃSKIEGO  
PRZEDSZKOLA  
„KOMPAS”**

Wersja nr 1

Wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 roku

## **SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ III – ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

ROZDZIAŁ IV – PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI  
PRZEDSZKOLNEJ

ROZDZIAŁ V – ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ VI – PRZYPADKI, W KTÓRYCH WYCHOWANEK MOŻE  
ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY

ROZDZIAŁ VII – FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści Przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi: Chrześcijańskie Przedszkole KOMPAS
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
3. W przedszkolu prowadzony jest oddział zerówkowy.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Wyższa Szkoła Teologiczno-Humanistyczna im. Michała Beliny-Czechowskiego w Podkowie Leśnej, wpisana do ewidencji działalności gospodarczej przez Burmistrza Gminy Brwinów pod numerem 1/2018.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się pod adresem: ul. Jana Pawła II 39, 05-807 Żółwin, gmina Brwinów.
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

1. Chrześcijańskie Przedszkole KOMPAS posiada uprawnienia przedszkola publicznego i prowadzi dokumentację zgodną z wymaganiami.
2. Przedszkole działa w oparciu o:
  - przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami)
  - rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty, dotyczące placówek niepublicznych,
  - niniejszy statut.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 4**

1. Przedszkole jest placówką chrześcijańską, działającą przy Kościele Adwentystów Dnia Siódmego w RP, zgodnie z Ustawą z dnia 30 czerwca 1995 r. o stosunku Państwa do Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej.

Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:

- obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
- podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty poszerzoną o treści poza programowe wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań podopiecznych oraz ze specyfiki placówki zasady wiary wynikające z lektury Pisma Świętego Starego i Nowego Testamentu.

2. Podstawowym celem i zadaniem Przedszkola jest wspieranie każdego dziecka w harmonijnym i integralnym rozwoju osobistym: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym i moralnym. Zadanie to powinno być realizowane przy współpracy z rodzicami, w poszanowaniu indywidualności opierając się na łączeniu różnych nurtów pedagogicznych, rozwijając zdolności, zainteresowania i pasje wychowanków przedszkola. Celem Przedszkola jest także tworzenie systemu wczesnej edukacji i wychowania, w którym realizacja podstawy programowej wczesnego kształcenia ogólnego będzie zintegrowana z treściami zawartymi w Piśmie Świętym.

3. Ponadto Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ogólnego prawa oświatowego w połączeniu z założeniami przedszkola leśnego oraz przy wykorzystaniu pomocy będących podstawą pedagogicznego nurtu nauczania wg Marii Montessori, w szczególności:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
- b) zapewnienie opieki, wychowania i edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- c) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- d) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełnienie wobec nich funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze, m. in .poprzez:

- pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- udzielanie rzetelnych informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
- organizowaniu szkoleń i warsztatów wspierających kompetencje wychowawcze,
  - d) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym, wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
  - e) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - f) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - g) dbanie o właściwy rozwój emocjonalny dzieci oraz o kształtowanie właściwych postaw psychospołecznych jak również rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na uczucia, potrzeby i poglądy innych ludzi.

## **§ 5**

Wynikające z powyższych celów zadania, Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym, zdrowym i naturalnym środowisku, w otoczeniu przyrody oraz w poczuciu więzi z rodziną;
2. uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły oraz poczucia sprawczości;
3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
4. rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, rozwiązywanie problemów i konfliktów w oparciu o zasady chrześcijańskiej miłości oraz w zgodzie z ideą Porozumienia Bez Przemocy;
5. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

6. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
7. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej, tanecznej;
8. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
9. stosowanie aktywnych oraz zróżnicowanych metod nauczania uwzględniających indywidualne predyspozycje dziecka.

## **§ 6**

1. Przedszkole współpracuje z innymi podmiotami, w tym w szczególności prowadzącymi działalność edukacyjną i wychowawczą, fundacje, stowarzyszenia i osoby fizyczne - dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych i terapeutycznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi np. kulturalnymi, w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 7**

Organami Chrześcijańskiego Przedszkola KOMPAS są:

- 1) Organ prowadzący
- 2) Dyrektor Przedszkola
- 3) Rada Pedagogiczna (Społeczność Pracowników Pedagogicznych)
- 4) Rada Rodziców (Społeczność Rodziców) jeżeli została utworzona

#### **§ 8**

##### **Organ prowadzący:**

1. Powołuje i odwołuje Dyrektora Przedszkola;
2. Zatwierdza statut stworzony przez Dyrektora i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną;
3. Zatwierdza arkusz organizacyjny stworzony przez Dyrektora i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną;
4. Zapewnia organizacyjne warunki do funkcjonowania Przedszkola oraz współfinansuje warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
5. Na wniosek i w porozumieniu z Dyrektorem ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat;
6. W porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - b) wynagradzania i premiowania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - c) wewnętrznej organizacji Przedszkola i jej bieżącego funkcjonowania;

7. Do kompetencji Organu Prowadzącego należy również, rozstrzyganie sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Przedszkola.

## § 9

### **Dyrektor Przedszkola:**

1. Dyrektor Przedszkola powoływany jest przez Organ Prowadzący, który uwzględnia wnioski i opinie Rady Pedagogicznej w swojej pracy. Dyrektor współpracuje zarówno z Radą Pedagogiczną, jak i Organem Prowadzącym.
2. Dyrektor przestrzega art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne oraz kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej przedszkola w zakresie obowiązującym przedszkola niepubliczne, w szczególności:
  - a) nadzoruje proces rekrutacji dzieci, przyjmowania oraz ewentualnego usuwania z listy;
  - b) organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną ustala ramowy plan dnia;
  - c) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
  - d) dopuszcza do użytku przedszkolny zestaw programów nauczania oraz wychowania na dany rok szkolny;
  - e) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - f) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, jeżeli jest nauczycielem, lub powierza pełnienie tego nadzoru wyznaczonemu przez siebie nauczycielowi lub wicedyrektorowi;
  - g) realizuje zarządzenia Organu Prowadzącego Przedszkole oraz uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi;
  - h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art. 71 ustawy Prawo oświatowe;
  - i) wnioskuje do Organu Prowadzącego Przedszkole w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej (np. pomoce naukowe, wystrój), zapewnia warunki do prawidłowej pracy, organizuje spotkania z rodzicami oraz Radą Pedagogiczną;
  - j) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;



- k) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej uwzględniając cele i zadania statutowe Przedszkola;
- l) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom;
- ł) stwarza warunki do działania w Przedszkolu organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
- m) organizuje i dba o tworzenie i harmonijne funkcjonowanie Społeczności kadry, dzieci oraz rodziców;
- n) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Przedszkola, w tym dokumentacji przebiegu kształcenia, a także za wykonywanie obowiązku związanego z Systemem Informacji Oświatowej;
- o) zapewnia ochronę danych osobowych będących w posiadaniu Przedszkola;
- p) tworzy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący, dodatkowe stanowiska kierownicze w Przedszkolu;
- r) dba o powierzone przez Organ Prowadzący mienie Przedszkola, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- s) okresowo informuje Organ Prowadzący Przedszkole o wynikach jej działania;
- t) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### 3. Dyrektor Przedszkola ma prawo:

- a) do wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Przedszkola;
- b) do wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników Przedszkola;
- c) do wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) do oceny pracy nauczycieli;
- e) do decydowania (w porozumieniu z Organem Prowadzącym) o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy Przedszkola i jego bieżącym funkcjonowaniu;
- f) do wnioskowania do Organu Prowadzącego Przedszkole o zatwierdzanie zmian w statucie;
- g) do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji;

h) do uczestnictwa we wszystkich zebraniach zwoływanych przez Organy Przedszkola.

4. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym za:

a) poziom uzyskiwanych przez Przedszkole wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi;

b) zgodność funkcjonowania Przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.

## **§ 10**

### **Rada Pedagogiczna:**

1. Rada Pedagogiczna składa się ze wszystkim pracowników Przedszkola zatrudnionych na stałe, zajmujących się dydaktyką oraz opieką nad dziećmi, tzn. nauczycieli poszczególnych grup, pomocy oraz native speaker'ów.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

a) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola, a ma na celu usprawnienie pracy oraz uregulowanie i uporządkowanie wzajemnych relacji i współpracy całego Zespołu;

b) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej;

c) czynne uczestniczenie w procesie rekrutacji, opiniowanie w kwestii przyjmowania, jak i skreślenia z listy wychowanków;

d) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;

e) opiniowanie arkusza organizacyjnego oraz tygodniowego rozkładu zajęć przedszkola,

f) opiniowania i wnioskowania programów nauczania,

e) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

## § 11

### Rada Rodziców

1. W przedszkolu może działać rada rodziców.
2. Rada rodziców może zostać utworzona na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora.
3. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów i jest organem wspierającym Przedszkole i opiniodawczym.
4. Rada rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców oraz działalność Przedszkola,
  - 2) współdziała z Dyrektorem,
  - 4) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
5. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
6. Między organami Przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:
  - członkowie Rady Pedagogicznej powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku indywidualnych rozmów lub nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołanej na wniosek Dyrektora.
7. Ewentualne spory z rodzicami podopiecznych należy rozwiązywać poprzez:
  - indywidualną rozmowę nauczyciela z rodzicami,
  - indywidualną rozmowę nauczyciela z rodzicami w obecności Dyrektora,
  - indywidualną rozmowę Dyrektora z rodzicami.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI PRZEDSZKOLNEJ**

#### **§12**

1. W skład Społeczności Przedszkolnej wchodzi wszyscy pracownicy Przedszkola, dzieci oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

1. Wszyscy członkowie Społeczności przedszkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Przedszkola oraz:

- a) dbać o dobre imię Przedszkola;
- b) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- c) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
- e) zachowywać się godnie i kulturalnie;
- f) dbać o mienie Przedszkola;
- g) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;

h) czynnie uczestniczyć w życiu Społeczności, wspólnych spotkaniach, wykorzystywać swoje dary i talenty dla wspierania funkcjonowania placówki.

2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w Przedszkolu zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego i wychowawczego na wychowanków i określenia dróg ich rozwoju.

#### **§13**

Na terenie Przedszkola (w obiekcie jak i na terenie WSTH) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie.

#### **§14**

Członkowie społeczności przedszkolnej mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Organu Prowadzącego.

## §15

1. Dyrektor Przedszkola powierza opiekę nad poszczególnymi grupami przedszkola odpowiedniej ilości opiekunów, zgodnie z potrzebami zapewnienia komfortu ich pracy oraz ich dobrostanu psycho-fizycznego, zgodnie z potrzebą zadbania o bezpieczeństwo dzieci, jak również w zgodzie z możliwościami organizacyjnymi placówki.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w danej grupie przez cały cykl edukacyjny dzieci.

3. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Przedszkola mają w szczególności prawo do:

a) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Przedszkola;

b) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami podopiecznego;

c) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Przedszkola.

4. Do obowiązków nauczyciela należy:

a) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem;

b) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Przedszkola, wspieranie jego rozwoju psychofizycznego, jego zdolności i zainteresowań;

c) odpowiednia organizacja procesu dydaktycznego;

d) wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;

e) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych oraz wpajanie im szacunku do każdego człowieka;

f) tworzenie warsztatu pracy, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbanie o pomoce i sprzęt przedszkolny oraz o estetykę, wystrój i porządek w powierzonej sali;

g) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci, informowanie rodziców o ich osiągnięciach i problemach oraz kierunkach pracy z dzieckiem;

h) doskonalenie umiejętności merytorycznych, odpowiedzialność za jakość własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, umiejętność jej weryfikacji i uczciwej samooceny;

i) aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz w organizowanych przez Dyrektora szkoleniach i warsztatach;

j) aktywny udział w życiu przedszkolnej Społeczności;

k) rzetelne prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Dyrektora;

l) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka oraz poszanowaniem jego godności osobistej;

ł) dbanie o dobre relacje koleżeńskie, wzajemny szacunek i troskę o siebie nawzajem;

ń) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

m) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i emocjonalny, poczucie bezpieczeństwa oraz atmosferę ciepła i zaufania;

n) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i w nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;

o) właściwe organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;

## **§16**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. W wieku 6 lat dziecko odbywa w Przedszkolu roczne przygotowanie szkolne, tzw. zerówkę.

2. Dzieci objęte są prawami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;

b) poszanowania godności i własności osobistej oraz pełnej akceptacji;

c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy też zaniedbania ze strony dorosłych;

d) indywidualnego podejścia oraz własnego tempa rozwoju, zabawy i nauki;

e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych oraz możliwości wyboru towarzyszy zabawy;

f) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

g) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, w tym przede wszystkim czasu w otoczenia przyrody;

h) pomocy, towarzyszenia i ochrony przy przeżywaniu przykrych i trudnych doświadczeń.

## §17

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego na dziecko oraz dla skutecznego określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Przykładowe formy współdziałania to:

- a) grupowe zebrania informacyjne dyrekcji i nauczycieli z rodzicami,
- b) indywidualne spotkania z dyrektorem i nauczycielami,
- c) wspólne warsztaty, spotkania ze specjalistami,
- d) imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- e) wycieczki,
- f) spotkania integracyjne, wspólne ogniska, dni rodzinne itp.

3. Rodzice podopiecznych Przedszkola mają w szczególności prawo do:

a) rzetelnej, bieżącej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;

b) poznania planu rozwoju Przedszkola, programu kształcenia i zasad wychowania;

c) poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;

d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez Przedszkole oraz realizacji rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi, jak również do przekazywania Organowi Prowadzącemu Przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola;

e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;

f) uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Przedszkola;

g) zgłaszania Dyrektorowi lub nauczycielom oraz realizacji za ich zgodą, własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia Przedszkola;

h) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;

i) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej Przedszkola.

4. Rodzice mają w szczególności obowiązki:

a) przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu Przedszkola;

b) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju;

c) przyprowadzać i odbierać dziecko tylko w ustalonych godzinach funkcjonowania Przedszkola;

d) przyprowadzać do Przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie i in.

e) informować o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne, jak i psychiczne;

f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Przedszkola i rodziny dziecka, kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;

g) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;

h) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu, zgodnie z umową zawartą z Dyrektorem Przedszkola;

i) respektować postanowienia Rady Pedagogicznej;

j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu niezależnie od warunków pogodowych.

k) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Przedszkola.



## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

#### **§18**

1. Do Przedszkola przyjmowane jest nie tylko dziecko, ale również cała jego Rodzina, która wraz z nim tworzy Społeczność Przedszkola.

#### **§19**

1. Rekrutacja jest kilkuetapowa:

- a) wypełnienie ankiety przez rodziców;
- b) spotkanie wybranych na podstawie wyników ankiet rodziców z Dyrektorem;
- c) okres próbny dziecka, który trwa 1 tydzień po tym czasie zespół nauczycieli pracujących bezpośrednio z dzieckiem na podstawie obserwacji wspólnie decyduje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Przedszkola.

2. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie podpisania umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych ,pomiędzy Dyrektorem, a rodzicami, zawierającej szczegółowe zasady funkcjonowania w Przedszkolu.

3. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową.

4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Przedszkola.

5. Przyjęcie dziecka do Przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w przypadku dostępnych wolnych miejsc.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRZYPADKI, W KTÓRYCH WYCHOWANEK MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY**

#### **§20**

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Przedszkola w przypadku gdy:

a) rodzice/opiekunowie prawni lub dziecko nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu Przedszkola, obowiązujących w placówce procedur;

b) rodzice/opiekunowie prawni lub dziecko nie akceptują i nie szanują specyfiki placówki, która zakłada swobodny rozwój dziecka, spędzanie większości czasu w przyrodzie niezależnie od pogody, zabawy błotne, wycieczki do lasu.

c) rodzice/opiekunowie prawni lub dziecko nie szanują zasad chrześcijańskiego charakteru placówki, poszanowania drugiego człowieka, akceptacji dla odmienności i różnorodności, co powoduje nieakceptowane zachowania agresywne (słowne i fizyczne), brak szacunku do innych dzieci, rodziców lub opiekunów; jeśli po próbach mediacji nie uda się dojść do porozumienia, może nastąpić skreślenie z listy wychowanków;

c) rodzice/opiekunowie prawni nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat, pomimo słownych, a następnie pisemnych wezwań;

d) rodzice/opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka lub też nie przyjmują do wiadomości rzetelnych informacji na temat specjalnych potrzeb dziecka, które mają wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu;

2. Decyzja o skreśleniu zostaje przekazana rodzicom w formie ustnej oraz pisemnej.

3. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu wychowanka przysługuje prawo odwołania się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

#### **§21**

1. Podstawę gospodarki finansowej Przedszkola stanowi budżet.

2. Budżet Przedszkola składa się z :

- a) opłat wnoszonych przez rodziców;
- b) dotacji publicznych;
- c) darowizn;
- d) innych form wspierania finansowego Przedszkola.

#### **§22**

1. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrekcją Przedszkola.
2. Realizacja celów Przedszkola może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§23**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków Społeczności Przedszkola, a dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:

- a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora i nauczycieli;
- b) umieszczony na stronie internetowej Przedszkola.

#### **§24**

1. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

4. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.

#### **§25**

1. Statut Przedszkola może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej w porozumieniu z organami Przedszkola lub na wniosek jednego z organów Przedszkola.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

3. Statut Przedszkola wchodzi w życie 1 czerwca 2022 r.